



PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2018./2019.

Naziv sastavnice: Prirodoslovno-matematički fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom PMF-a

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom:

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Podnošenje godišnjeg izvješća za prethodnu akademsku godinu	Godišnje izvješće bit će usvojeno i objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta.	početak akademske godine	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b)	Podnošenje plana aktivnosti za osiguranje kvalitete PMF-a za akad. god. 2018./2019.	Plan aktivnosti za akademsku godinu 2018./2019. bit će objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta. Planom će se definirati aktivnosti za osiguravanje kvalitete u skladu s ESG standardima.	početak akademske godine	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

c)	Izrada strategije razvoja PMF-a za petogodišnje razdoblje	Strategijom razvoja definirat će se temeljni strateški ciljevi za unaprjeđenje kvalitete svih djelatnosti PMF-a te će se donijeti plan aktivnosti za njihovo ostvarivanje.	2. polovica akademske godine	Dekanica i prodekani PMF-a
d)	Usvajanje dokumenta Politika kvalitete PMF-a	Prirodoslovno-matematički fakultet će usvojiti novi dokument kojim se promiče razvoj kulture kvalitete u skladu s misijom, vizijom i ciljevima koji su definirani strategijom razvoja PMF-a.	2. polovica akademske godine	Dekanica PMF-a, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
e)	Razvoj i implementacija cjelovitog informacijskog sustava <i>Argosy</i>	Uvođenjem i potrebnom nadogradnjom poslovnog softvera omogućit će se racionalizacija i automatizacija poslovnih procesa te povezivanje i integracija poslovanja svih stručnih službi i odsječkih administracija, kao i lakši pregled poslovanja.	1. polovica akademske godine	Prodekan za financije i imenovana osoba
f)	Razvoj sustava prikupljanja podataka u skladu s ESG standardima	Priredit će se obrasci te će se prikupljati podaci koji će dati uvid o razini ispunjenosti standarda kvalitete, a moći će se koristiti za predstojeću izradu samoanalize u skladu s preporukama AZVO-a.	1. polovica akademske godine	Dekanica PMF-a Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
g)	Izmjene i dopune Pravilnika o osiguravanju kvalitete Prirodoslovno-matematičkog fakulteta.	Pravilnik o osiguravanju kvalitete Prirodoslovno-matematičkog fakulteta bit će usklađen s važećim Pravilnikom Sveučilišta u Zagrebu i zakonskim aktima.	veljača	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Sudjelovanje u izradi novoga studijskog programa te u izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa	Novi studijski programi bit će izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Izmjene i dopune studijskih programa bit će izrađene u suradnji sa studentima i drugim dionicima. Unutar Fakulteta provodit će se i formalni postupak odobravanja novih studijskih programa te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa sa svrhom njihova osuvremenjivanja.	tijekom akademske godine	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i odsječka povjerenstva
b)	Osiguravanje nužnih preduvjeta za prijevod studijskog programa na strani jezik	Svi potrebni preduvjeti bit će pripremljeni kako bi se osigurala kvaliteta izvođenja nastave na stranome jeziku. Bit će pribavljena odgovarajuća literatura, priređena skripta, dokumenti, obrasci i ostalo na stranome jeziku.	tijekom akademske godine	Odsječko radno tijelo

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Objavljivanje kriterija i postupaka vrednovanja	Kriteriji i postupci vrednovanja bit će doneseni za sve predmete. Nakon prihvaćanja od strane odsječkih vijeća kriteriji i postupci vrednovanja bit će javno dostupni za sve studentske programe.	početkom akademske godine	Predmetni nastavnici Odsječka povjerenstva/radna tijela
b)	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti	Prikupljat će se i analizirati podatci dostupni putem informacijskog sustava ISVU, a koji se odnose na prolaznost i upis viših godina studija. Bit će priređeno izvješće o uspješnosti studiranja.	na kraju akademske godine	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ISVU koordinatori
c)	Osiguravanje prilagođenog održavanja nastave i ispita	Studentima s posebnim potrebama omogućit će se prilagođeni način provedbe nastave i alternativni načini polaganja ispita.	tijekom akademske godine	Predmetni nastavnik Koordinator za studente s invaliditetom
d)	Vrednovanje studentskih radova	Studentski radovi bit će vrednovani od strane odsječkih povjerenstava, a najbolji radovi bit će predloženi za dodjelu nagrada kao što su to Rektorova nagrada, nagrada povodom Dana PMF-a, odsječke nagrade.	tijekom akademske godine	Odsječka i fakultetska povjerenstva/radna tijela
e)	Objavljivanje postupaka o završnom/diplomskom ispitu/rada za pojedini studentski program	Nakon prihvaćanja od strane odsječkih vijeća postupci izrade završnih/diplomskih radova bit će javno dostupni za sve studentske programe.	početkom akademske godine	Odsječka povjerenstva/Odsječka vijeća

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Utvrđivanje upisnih kriterija	Provest će se analiza i definirat će se upisni kriteriji za preddiplomske, diplomske, integrirane preddiplomske i diplomske studije. Provest će se analiza i definirat će se upisni kriteriji za doktorske studije.	studeni svibanj	Povjerenstvo za nastavu PMF-a Odsječka povjerenstva/ radna tijela
b)	Definiranje kriterija za prijelaze na studije	Studentima će se omogućiti prijelaz sa srodnih studijskih programa i priznavanje određenog broja položenih predmeta na drugom studiju. Kriteriji za prijelaze sa srodnih studijskih programa na odgovarajuće studije bit će definirani na pojedinim odsjecima.	rujan	Povjerenstva za nastavu odsjeka Odsječka povjerenstva/ radna tijela
c)	Priznavanje kompetencija stečenih tijekom studijskog boravka	Bit će potpisan Ugovor o učenju kojim se osigurava da će PMF studentima koji sudjeluju u razmjeni priznati kompetencije i ECTS bodovi stečeni na programu kojega su pohađali.	na početku semestra	ECTS koordinatori Ured za međunarodnu suradnju
d)	Priprema Izvedbenog plana svih studijskih programa i svakoga pojedinog predmeta	Izvedbeni plan bit će objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta nakon prihvaćanja od strane Fakultetskog vijeća.	lipanj	Povjerenstvo za nastavu PMF-a Povjerenstva za nastavu odsjeka /ili radna tijela

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izbori u znanstveno – nastavna zvanja Izbori u znanstvena zvanja Izbori u nastavna zvanja	Izbori u znanstveno–nastavna, znanstvena ili nastavna zvanja provodit će se raspisivanjem javnih natječaja. U skladu s planiranim napredovanjem ili zapošljavanjem pri izboru će se voditi računa kako o znanstvenoj izvrsnosti tako i o kvaliteti nastavnog rada kandidata.	tijekom akademske godine	Odsječka povjerenstva
b)	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika	U akademskoj godini 2018./2019. provest će se anketa Sveučilišta u Zagrebu za nastavnike i suradnike koji su u postupku napredovanja. Bit će priređeno izvješće o rezultatima studentskih anketa.	na kraju svakog semestra	Povjerenstvo za nastavu PMF-a Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
c)	Poticanje na međunarodnu razmjenu nastavnika i suradnika	Putem Ureda za međunarodnu suradnju i odsječkih predstavnika nastavnici će biti redovito informirani o mogućnostima razmjene.	tijekom akademske godine	Prodekan za međunarodnu suradnju. Ured za međunarodnu suradnju.
d)	Prikupljanje podataka o nastavnom osoblju i nastavnom opterećenju	Provest će se analiza prikupljenih podataka o nastavnom opterećenju i donijet će se plan optimizacije nastavnih zaduženja za iduću akademsku godinu.	sredinom akademske godine	Odsječka povjerenstva/ radna tijela
e)	Održavanje radionica za unaprjeđenje kompetencija za rad u nastavi	Provodit će se radionice stručnog usavršavanja. Nastavnom osoblju omogućit će se cjeloživotno učenje iz područja djelatnosti Centra za unapređivanje obrazovanja u prirodoslovlju, matematici i tehnicu (PRIMATEH).	Tijekom akademske godine	Imenovane osobe

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Evidentiranje projekata i znanstvenih radova	Povodom dana PMF-a izdat će se Izvještaj o radu u protekloj akademskoj godini. U izvještaju će biti navedeni svi projekti i znanstveni radovi objavljeni u prethodnoj godini.	travanj	Prodekan za znanost i doktorske studije
b)	Vrednovanje rada u okviru dokorskog studija	Mentor će podnijeti godišnji izvještaj o radu doktoranda, a doktorand će putem ankete ocijeniti mentora.	tijekom akademske godine	Prodekan za znanost i doktorske studije Ured za doktorske studije
c)	Dodjela priznanja za izvrsnost u znanstvenom radu doktoranada	Povodom dana PMF-a dodijelit će se nagrade najboljim doktorandima, a na prijedlog odsječkih vijeća.	travanj	Dekan Prodekan za znanost i doktorske studije Odsječka povjerenstva
d)	Sudjelovanje u radu uredništva časopisa i u međunarodnim organizacijama	Poticat će se sudjelovanje u uredništvima znanstvenih časopisa, te sudjelovanje u međunarodnim organizacijama.	kontinuirano	Odsječki kolegiji

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Evidentiranje stručnih projekata	Povodom dana PMF-a izdat će se u tiskanom obliku Izvještaj o radu u protekloj akademskoj godini u kojem se navodi popis stručnih projekata, stručne djelatnosti, sporazumi o suradnji između Fakulteta i gospodarskih subjekata.	travanj	Pomoćnici pročelnika

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osiguravanje resursa za kvalitetno izvođenje svih oblika nastave	Opremat će se računalne učionice, laboratoriji i ostali prostori namijenjeni izvođenju nastave u skladu s financijskim mogućnostima i na temelju natječaja javne nabave. Ovi resursi bit će dostupni studentima, a njih će se upoznati s mogućnostima koje im stoje na raspolaganju.	kontinuirano	Voditelji laboratorija, pročelnici odsjeka i/ili predstojnici zavoda
b) Potpora studentima pri izvođenju stručne prakse ili drugog vida studentske mobilnosti	Studenti će biti informirani o mogućnostima studentske mobilnosti putem imenovanih osoba.	cijela akad. godina	ECTS-koordinatori Ured za međunarodnu suradnju Odsječka povjerenstva/ radna tijela
c) Osiguravanje različitih načina informiranja studenata	Studenti će biti obaviješteni o svim relevantnim informacijama putem oglasnih ploča, mrežnih stranica Fakulteta i dr.	cijela akad. godina	Nastavnici, odsječka povjerenstva, prodekani
d) Rješavanje studentskih pitanja i pritužbi	Na studentske upite i pritužbe odgovarat će se u propisanome roku.	tijekom godine	Nastavnici, voditelji studija, povjerenstva na odsjecima, prodekan za nastavu

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Prikupljanje informacija o studijskim programima	Provest će se analiza strukture studentske populacije te broja upisanih studenata putem informacijskog sustava.	na kraju akad. god.	Povjerenstvo za nastavu Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b)	Prikupljanje informacija o napredovanju studenata	Provest će se analiza mjerodavnih pokazatelja prema podacima evidentiranim putem informacijskog sustava ISVU (upisi na više godine studija, prosjek ocjena, odustajanje od studija, broj stečenih ECTS-a).	na kraju akad. god.	Povjerenstvo za nastavu Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
c)	Prikupljanje podataka o zadovoljstvu studenata na studiju	Provest će se analiza završnih anketa o zadovoljstvu studenata na studiju.	po završetku studija	Povjerenstvo za nastavu Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Ažuriranje objavljenih podataka	Na stranicama Fakulteta i odsjeka redovito će se ažurirati objavljeni temeljni pravni akti, podatci o studijskim programima, izvedbeni planovi studijskih programa, kalendar održavanja nastave, upisne kvote, upisni kriteriji, podatci o znanstvenoj djelatnosti i međunarodnoj suradnji, ispitni rokovi i drugo.	kontinuirano	povjerenstva PMF-a i odsjeka/prodekani PMF-a
b) Objavljivanje dokumenata	Na mrežnim stranicama Fakulteta bit će navedene obavijesti o raspisanim natječajima, informacije o upravi Fakulteta, radnim tijelima, informacije o postupcima javne nabave.	kontinuirano	povjerenstva PMF-a i odsjeka/prodekani PMF-a
c) Obavijesti o važnim postignućima	Na mrežnim stranicama Fakulteta bit će dostupne informacije o značajnim znanstvenim postignućima, znanstvenim radovima objavljenima u prestižnim časopisima visokog faktora odjeka, dodijeljenim nagradama nastavnicima i studentima.	kontinuirano	povjerenstva PMF-a i odsjeka/prodekani PMF-a

d)	Organiziranje aktivnosti vezanih uz popularizaciju znanosti	<p>Tradicionalno će biti organizirane sljedeće manifestacije: <i>Noć biologije, Fizika danas, Otvoreni dan kemije, Otvoreni dan geologije, Geofizika uživo, Otvoreni dan geografije i Otvoreni dan matematike.</i></p> <p>U okviru Tjedna geografije održat će se međunarodni GIS dan, manifestacija koja se širom svijeta održava svake godine u studenom.</p> <p>Tradicionalno će se održati predstava Čarolije u kemiji na Kemijskom odsjeku PMF-a.</p> <p>Geološki odsjek sudjelovat će u manifestaciji popularizacije znanosti nazvanoj "Upoznaj Zemlju - zaviri u mikroskop" u suradnji sa Hrvatskim geološkim društvom.</p> <p>Što je moguće više popularizacija znanosti će se provoditi sudjelovanjem u različitim emisijama, radionicama i dr.</p>	tijekom akademske godine	odsječka radna tijela i nastavnici Fakulteta
e)	Predstavljanje projekata ZCI QuantiXLie, CiuK i CENIX.	<p>Održati će se javno predstavljanje projekata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provedba vrhunskih istraživanja u sklopu Znanstvenog centra izvrsnosti za kvantne i kompleksne sustave te reprezentacije Liejevih algebre, • Centar za Napredna Istraživanja Kompleksnih Sustava • Centar izvrsnosti u kemiji 	prvi kvartal	Dekanica Fakulteta, Pročelnici i voditelji projekata

9. Mobilnost i međunarodna suradnja

[[Priručnik](#), područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Definiranje uvjeta i kriterija upisa ili prelaska studenata sa srodnih studija Studentima srodnih studija će se omogućiti upis preddiplomskoga, diplomskog te integriranoga preddiplomskog i diplomskog studija u skladu s Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima PMF-a. Studentima će se omogućiti upis diplomskog studija uz određivanje razlikovnih predmeta. Studentima će se omogućiti upis doktorskog studija uz određivanje razlikovnih predmeta.	prije početka akad. godine	Povjerenstva za nastavu ili radna tijela na pojedinim odsjecima Voditelji doktorskog studija
b)	Organiziranje predstavljanja/radionica u vezi s međunarodnom suradnjom	tijekom akad. godine	Ured za međunarodnu suradnju, Prodekan za međunarodnu suradnju ECTS koordinator PMF-a
c)	Potpisivanje ugovora o međunarodnoj suradnji	tijekom akad. godine	Ured za međunarodnu suradnju, Prodekan za međunarodnu suradnju

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Reakreditacija doktorskog studija	Dostavljanje samoanalize, pisanje izvješća i izvođenje ostalih aktivnosti u skladu s planom reakreditacije doktorskih studijskih programa	Tijekom akademske godine	Prodekan za znanost Voditelj doktorskog studija
b)				
c)				

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

prof. dr. sc. Višnja Vrdoljak
prof. dr. sc. Višnja Besendorfer
izv. prof. dr. sc. Damir Bucković
prof. dr. sc. Luka Grubišić
izv. prof. dr. sc. Nenad Pavin
izv. prof. dr. sc. Vesna Petrović Peroković
doc. dr. sc. Maja Telišman Prtenjak
doc. dr. sc. Ružica Vuk
Glorija Medak

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:
Zagreb, 15. 11. 2018.

Izvješće pripremila:
prof. dr. sc. Višnja Vrdoljak